

Factura Pequeño Contribuyente

SOFÍA ALEJANDRA, MARROQUÍN PÉREZ DE MARIN
Nit Emisor: 8634106
SOFIA ALEJANDRA MARROQUIN PEREZ
3 CALLE CL 4-80 COLONIA LA CUESTESITA, zona 4, El Tejar,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CFE216D7-0AFA-4A15-A59D-C504797BBE7B
Serie: CFE216D7 Número de DTE: 184175125
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 18:25:46
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 18:25:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-404, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CFE216D7, número de DTE 184175125 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Sofia Alejandra Marroquin Pérez de Marin, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-404 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.

f.

Sofia Alejandra Marroquin Pérez de Marin
DPI: 1585 69407 0411

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752539203060

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 6:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:25:46
Emisor:	8634106
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SOFIA ALEJANDRA MARROQUIN PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CFE216D7-0AFA-4A15-A59D-C504797BBE7B
Serie:	CFE216D7
Número del DTE:	184175125
Acuse de recibido:	FCID202520250714T18:25:5106:00CFE216D70AFA4A15A59DC504797BBE7B
Fecha de la consulta:	14/07/2025 18:26:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 06:26:54 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8634106
NOMBRE	SOFÍA ALEJANDRA, MARROQUÍN PÉREZ DE MARIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-404
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marin
Plazo de Contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé dando seguimiento a las actividades contempladas en los planes grupales impartiendo talleres y capacitaciones, enfocadas en el tema de Casa Hogar Saludable, con el fin de mantener y mejorar los hábitos de higiene mejorando la salud de las familias en el área rural.	100%	Finalizado
	Apoyé de forma profesional donde se impartió una charla sobre los temas en el manejo adecuado del uso de letrinas para mantener la Casa, enfocada en la Casa Hogar Saludable.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé y participé dando seguimiento en la realización de talleres en temas de prácticas de demostración de preparación de alimentos para reactivar los Grupos CADER para que participen en los talleres y capacitaciones que se brindan desde la AMER.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé dando seguimiento a la elaboración de actividades contempladas en los planes grupales dirigidos a los grupos CADER pertenecientes al municipio de Zaragoza en donde se incluyen temas diversos de beneficio para las familias del área rural.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé brindando asistencia profesional en la toma la talla y peso, de niños con DA dichas visitas se realizaron en coordinación con SESAN, Nutricionista, Salud, PNC, Auxiliares de Enfermería de los Puestos de Salud de las aldeas y EHR MAGA, la visita se realizó con el objetivo de planificar actividades dirigidas a las familia con niños con DA.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé de manera profesional impartiendo el taller de preparación de Hongos Ostra, dirigido a grupos CADER de las comunidades enfocado en la Seguridad Alimentaria.</p>	100%	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural – CADER-.</p>	<p>Apoyé activamente dando seguimiento a los proyectos de emprendimiento en el taller en la elaboración de mole, dirigidos a grupos CADER para que puedan comercializarlo y obtener ingresos económicos para las familias.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé dando seguimiento a los proyectos de emprendimiento con los diferentes grupos CADER del municipio en donde se realizó el taller en la elaboración de desinfectante con Grupo CADER Rincón Grande para su comercialización.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé de manera profesional dando seguimiento a los grupos de jóvenes adolescentes donde se impartió el taller en la elaboración de Shampoo de Romero con Canela a Grupo CADER, motivándolos a seguir sus objetivos y el poder desarrollarse por ellos mismos sin complejos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé dando seguimiento a la gestión con jóvenes en la preparación en la preparación de Flautas de Quilete, pollo, queso y vegetales dándoles el conocimiento para que se motiven a emprender.</p>	100%	Finalizado
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé y participe de forma profesional participando en la jornada de vacunación de animales en los hogares rurales como apoyo a las familias por la AMER.</p> <p>Apoyé dando seguimiento de forma profesional con la oficina de la mujer OMM donde impartió la capacitación enfocada en la</p>	100%	Finalizado

	Olla Saludable para con la preparación de recetas nutritivas a saludables a grupos CADER de mujeres.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la reunión de Red Interinstitucional de Protección a la Niñez y Adolescencia abordando diferentes temas de interés para replicarlos a los grupos CADER del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé dando seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental así como las proyecciones que se entregan cada quince días.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 (f) Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marín
 DPI: 1585 69407 0411
 Celular: 57144673

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 (f) Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 778829

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL(A) INSCRITO(A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **32934** GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **MARROQUIN PEREZ SOFIA ALEJANDRA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **28/02/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/05/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **30/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida y legalmente extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MARROQUIN PEREZ SOFIA ALEJANDRA**,
Colegiado **32934**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL
CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre
profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de
Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 30 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt